

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

**Институт дополнительного образования
и профессиональной переподготовки**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по проектному обучению
и международной деятельности
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р. Державина
Я.Ю. Радюкова
«___» _____ 2023 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Технологическая культура библиотечного специалиста»

Тамбов – 2023

Составители:

Стефановская Н.А., д.с.н., доцент, профессор кафедры библиотечно-информационных ресурсов

Медведева О.В., к.и.н., доцент, зав.кафедрой библиотечно-информационных ресурсов

Балашова Е.Н., к.и.н., доцент, доцент кафедры библиотечно-информационных ресурсов

Борисов Б.В., к.п.н., профессор, профессор кафедры библиотечно-информационных ресурсов

Ураева И.В., к.и.н., доцент кафедры библиотечно-информационных ресурсов

Эксперт:

Пронина Л.А., д.ф.н., проф., директор ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании кафедры библиотечно-информационных ресурсов Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина 15 сентября 2022 года. Протокол № 2.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
3. Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
4. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016 г.);
6. Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015 г.);
7. Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
8. Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа разработана с учетом профессиональных стандартов:

«Специалист в области воспитания», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406).

«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (утв. 15.07.2020, приказ №333н).

1.2. Требования к слушателям: программа реализуется на базе среднего профессионального и высшего образования (уровень квалификации – бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура).

1.3. Формы освоения программы: очно-заочная, с использованием дистанционных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения: формирование у слушателей компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области библиотечного менеджмента.

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая.

ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

ПК-2. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.

ПК-3. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Виды деятельности или трудовая функция (по ПС)	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4	5
Создание и редактирование информационных ресурсов	ПК-1 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных исследований, библиографических и книговедческих исследований.	Владеет: технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных исследованиях, библиографических и книговедческих исследованиях.	Умеет: формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных исследований, библиографических и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.	Знает: направления, особенности реализации, методы библиотечных исследований, библиографических и книговедческих исследований.
Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационно й культуры Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию обучающихся интереса к чтению. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы Организация и проведение массовых досуговых	ПК-2. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	Владеет: методами и психолого-педагогического воздействия на потребителя информации. Владеет: технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке.	Умеет: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. Умеет: разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке.	Знает: организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; Знает: основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; Знает: особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.

мероприятий				
Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-3. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	Владеет: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций. Владеет: технологическим и процессами аналитико-синтетической переработки информации.	Умеет: определять виды, жанры и информационную ценность документов. Умеет: применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований. Умеет: осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов. Умеет: анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов. Умеет: создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.	Знает: типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования. Знает: виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.

1.5. Трудоемкость программы 72 часа

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем	Формы промежуточной аттестации (при наличии) ¹	Контактная работа (онлайн- консультации и в Pruffme)	Учебные занятия офлайн (выполнение заданий в Moodle)	Самостоятел ьная работа	Всего (час.)
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1. Технологии АСПИ						
1.	Библиографическое описание традиционных и электронных ресурсов	зачет	4	-	4	8
2.	Методика библиографирования		-	4	4	8
3.	Профессиональные интернет-ресурсы для библиотечарей		-	2	2	4
4.	Технологии рационального чтения в профессиональной деятельности библиотечаря		-	2	2	4
Модуль 2. Технологии библиотечно-информационного обслуживания						
5.	Выставочная деятельность современной библиотеки	зачет	-	4	4	8
6.	Интерактивные формы массовой работы библиотеки		-	2	2	4
7.	Сценарное проектирование и реклама библиотечного досугового мероприятия		-	4	4	8
8.	Социально-психологические технологии взаимодействия библиотечаря и читателя		-	2	2	4
Модуль 3. Технологии исследовательской и проектной деятельности библиотеки						
		зачет				

¹ Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен

9.	Технологии проектной деятельности библиотеки		-	4	4	8
10.	Методика организации библиотечного исследования		-	4	4	8
11.	Методы библиотечных исследований		-	2	4	6
	Итоговая аттестация	зачет	2			2
	Всего по программе:		6	30	36	72